



**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

19.08.2015

№ 159

г. Москва

**Об утверждении Положения об отделе мобилизационной подготовки
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока**

В соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 «О Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 28 ст. 3898; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 124, № 15, ст. 1750; 2015, № 2, ст. 491, № 14, ст. 2129, № 15, ст. 2279), во исполнение приказа Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 29 декабря 2014 г. № 113 «О внесении изменений в структуру и штатное расписание центрального аппарата Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока»,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе мобилизационной подготовки Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

Министр

А.Галушка

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
Российской Федерации по
развитию Дальнего Востока
от 19.08 2015 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мобилизационной подготовки
Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

I. Общие положения

1.1. Отдел мобилизационной подготовки Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - отдел) является подразделением Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Министерство), подчиняется непосредственно Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – Министр).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Положением о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 "О Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Отдел, является мобилизационным органом Министерства и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 142-13 «Об утверждении Примерного положения о мобилизационных органах в Российской Федерации» возложение на отдел несвойственных функций не допускается.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по решению Министра.

1.5. Текущая деятельность отдела, включая вопросы мобилизационной подготовки, организации и ведения гражданской обороны, осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, координируется и контролируется заместителем Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее – заместитель Министра) в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Отдел комплектуется государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) исходя из того, что их количество и уровень квалификации должны быть достаточны для обеспечения мобилизационной подготовки, организации и ведения гражданской обороны в Министерстве.

II. Основные задачи отдела

Отдел решает следующие задачи:

2.1. В области мобилизационной подготовки:

- обеспечение готовности Министерства к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время;
- организация мобилизационной подготовки, разработки, ведения мобилизационных документов по подготовке к переводу и порядка перевода Министерства на работу в условиях военного времени и военного положения;
- обеспечение выполнения Министерством своих функций и задач в период непосредственной подготовки к переводу на работу в военное время, в период мобилизации и в военное время;
- установление режима работы Министерства в период мобилизации и в военное время.

2.2. В области организации и ведения гражданской обороны:

- обеспечение готовности к практической реализации разработанных планов гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, а также организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку необходимых сил и средств.

III. Функции отдела

Для выполнения возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По вопросам мобилизационной подготовки разрабатывает:

- 3.1.1. предложения по проведению в Министерстве и подведомственных организациях мероприятий, составляющих содержание мобилизационной

подготовки, направленных на обеспечение задач по мобилизационной работе и реализации мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.1.2. предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в Министерстве и подведомственных организациях;

3.1.3. порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в Министерстве.

3.1.4. предложения по подготовке специалистов для замены специалистов, работающих в структурных подразделениях Министерства и убывающих по мобилизации и в военное время;

3.2. По вопросам организации и ведения гражданской обороны в Министерстве разрабатывает проекты нормативных актов в области гражданской обороны, доводит их требования до сведения структурных подразделений Министерства и контролирует их исполнение.

3.3. По вопросам мобилизационной подготовки организует:

3.3.1. планирование мероприятий по мобилизационной подготовке в Министерстве и организацию их проведения;

3.3.2. мобилизационную подготовку в структурных подразделениях Министерства;

3.3.3. проведение мероприятий (работ) по созданию, содержанию, обеспечению готовности к работе в условиях военного времени, реконструкции и модернизации запасного пункта управления;

3.3.4. разработку, уточнение документов мобилизационного планирования Министерства;

3.3.5. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, а также с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, при решении задач мобилизационной подготовки;

3.3.6. воинский учет и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Министерстве;

3.3.7. обучение руководства и государственных служащих Министерства по вопросам мобилизационной подготовки, в том числе при проведении учебных и учебно-практических мероприятий, а также на запасных пунктах управления;

3.3.8. определение условий работы структурных подразделений Министерства на период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

3.3.9. создание и поддержание в постоянной готовности систем оповещения руководства и государственных служащих Министерства;

3.3.10. проведение занятий с ответственными дежурными, их допуск к самостоятельному дежурству;

3.3.11. проведение тренировок с ответственными дежурными по оповещению руководства и государственных служащих Министерства;

3.3.12. подготовку работы по вопросам мобилизационной подготовки коллегии Министерства, постоянно действующей технической комиссии Министерства и осуществление контроля за выполнением принятых решений;

3.3.13. проведение учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в Министерстве;

3.3.14. повышение квалификации государственных служащих отдела.

3.4. По вопросам гражданской обороны организует:

3.4.1. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной и системы оповещения государственных служащих об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

3.4.2. создание и организацию хранения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.4.3. проведение занятий с ответственными дежурными, их допуск к самостоятельному дежурству;

3.4.4. проведение тренировок с ответственными дежурными по оповещению руководства и государственных служащих Министерства;

3.4.5. подведение итогов подготовки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Министерстве, и постановка задач на следующий период.

3.5. По вопросам мобилизационной подготовки осуществляет:

3.5.1. разработку предложений для принятия руководством Министерства необходимых решений по вопросам перевода Министерства и подведомственных организаций на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

3.5.2. контроль за вводом в действие и выполнением нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

3.5.3. организацию проведения мероприятий по переводу Министерства и подведомственных организаций на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода;

3.5.4. проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению задач на

военное время в Министерстве, подведомственных ему организациях и подготовку в установленном порядке ежегодных докладов по данному вопросу.

3.6. По вопросам организации и ведения гражданской обороны осуществляет:

3.6.1. подготовку доклада об организации и итогах подготовки государственных служащих Министерства в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

3.6.2. подготовку доклада о состоянии гражданской обороны в Министерстве;

3.6.3. подготовку доклада о состоянии защиты Министерства от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.6.4. корректировку плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства;

3.6.5. корректировку базы данных системы оповещения;

3.6.6. подготовку предложений по финансированию мероприятий гражданской обороны и защиты государственных служащих Министерства от чрезвычайных ситуаций на год;

3.6.7. уточнение (корректировку) плана размещения государственных служащих Министерства и членов их семей в загородной зоне эвакуации;

3.6.8. подготовку, сбор, обобщение, представление материалов в МЧС России в ежегодный государственный доклад по гражданской обороне, ежегодный государственный доклад о состоянии защиты Министерства от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. После завершения проведения мобилизационных мероприятий отдел осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование Министерства в военное время.

3.8. Выполняет иные функции, отнесенные к компетенции отдела.

IV. Полномочия отдела

4.1. По вопросам мобилизационной подготовки отдел осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. ведет служебную переписку со структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и другим вопросам;

4.1.2. организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием структурных подразделений Министерства;

4.1.3. привлекает в установленном порядке государственных служащих структурных подразделений Министерства к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

4.1.4. запрашивает у структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для выполнения отделом возложенных на него функций;

4.1.5. организует проведение в установленном Министерством порядке проверки состояния мобилизационной подготовки в Министерстве;

4.1.6. принимает участие в работе по организации проведения научных исследований по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации Министерства;

4.1.7. передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурным подразделениям органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, а также органам исполнительной власти, органам военного командования, органам местного самоуправления и организациям;

4.1.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2. По вопросам организации и ведения гражданской обороны отдел осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. ведет служебную переписку со структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации и ведения гражданской обороны и другим вопросам;

4.2.2. организует и проводит совещания по вопросам организации и ведения гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций с участием структурных подразделений Министерства;

4.2.3. привлекает в установленном порядке государственных служащих структурных подразделений Министерства к выполнению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

4.2.4. разрабатывает документы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также предложения по указанным вопросам для принятия решения, обязательные для исполнения в системе Министерства;

4.2.5. организует в установленном Министерством порядке проведение проверки состояния гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Министерстве;

4.2.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

V. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по представлению заместителя Министра, курирующего отдел.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

Начальник отдела:

- контролирует деятельность структурных подразделений Министерства по вопросам мобилизационной подготовки, организации и ведению гражданской обороны;

- представляет для утверждения заместителю Министра, курирующему отдел, должностные регламенты государственных служащих отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение руководству Министерства предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела;

- проводит работу по отбору, расстановке и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров отдела в части своих полномочий;

- участвует при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела, в работе коллегий Министерства, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря коллегии при проведении закрытых заседаний по мобилизационным вопросам;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности отдела, организует контроль за выполнением законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства;

- обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью отдела;

- разрабатывает предложения по формированию объемов бюджетных ассигнований на мобилизационную подготовку, организацию и ведение гражданской обороны в Министерстве;

- обеспечивает использование имущества, закрепленного за отделом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Министерства.

5.2. Структура и численность государственных служащих отдела определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

5.3. Гражданские служащие отдела осуществляют свою деятельность в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.
